ZAŁĄCZNIK NR 7

***Zarządzenie nr 1/2021/2022***

***Dyrektora Przedszkola Przyjazny Zakątek***

***z dnia 31 sierpnia 2021 r.***

***w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej***

***w Przedszkolu Przyjazny Zakątek w Gorzowie Wielkopolskim***

Na podstawie:

1. Art. 68 ust.1 pkt 3 i pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.poz.59)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. 2017r. poz. 1591)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. 2017r poz. 1646 )
4. Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. poz. 1578)

**zarządzam co następuje:**

§1

Wprowadzam procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Przyjazny Zakątek stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

 ………………………………

 Podpis Dyrektora

*Załącznik Nr 1 do procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu Przyjazny Zakątek*

**Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Przedszkolu Przyjazny Zakątek w Gorzowie Wielkopolskim**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. 2017r. poz. 1591)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. 2017r poz. 1646 )
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. poz. 1578)

**Cel procedury:** Opis toku i zasad postępowania w celu zapewnienia prawidłowej organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Przyjazny Zakątek.

**Zakres procedury:** Procedura opisuje sposób organizacji udzielania po mocy psychologiczno-pedagogicznej i jej dokumentowanie.

**Osoby podlegające procedurze**: nauczyciele przedszkola, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Opis procedury:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola. Może on wyznaczyć inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści (psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
* rodziców dziecka,
* dyrektora przedszkola,
* nauczyciela,
* specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
* pielęgniarki,
* poradni,
* asystenta edukacji romskiej,
* pomocy nauczyciela,
* asystenta nauczyciela,
* pracownika socjalnego,
* asystenta rodziny,
* kuratora sądowego,
* organizacji pozarządowej,
* innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. Wniosek o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu stanowi załącznik nr 1 do procedury.
2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
* określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
* rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
* podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
* współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
1. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki uzgadnia warunki współpracy z:
* rodzicami dziecka
* poradnią psychologiczno-pedagogiczną
* poradniami specjalistycznymi
* placówkami doskonalenia nauczycieli
* innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
* organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
1. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Obserwację wstępną należy zakończyć i podsumować do końca października, ocenę gotowości szkolnej do połowy kwietnia, natomiast obserwację końcową do połowy czerwca.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy
z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
3. zajęć rozwijających uzdolnienia;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
6. porad i konsultacji.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 pkt a i b, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z grupą przedszkolną, mogą realizować zindywidualizowaną ścieżkę obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
* wspólnie z oddziałem przedszkolnym
* indywidualnie z uczniem.
1. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
4. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 9, dyrektor ustala formę udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej.
7. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.
8. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.
10. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają przynajmniej dwa razy do roku (w styczniu i czerwcu) efektywność udzielonej pomocy
i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 24 wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
13. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
14. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
15. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
* zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka – w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających
i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym
* formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane
* działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
* w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie.
* w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci
1. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
2. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu,
3. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć na wniosek dyrektora przedszkola, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
8. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
* indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
* w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
* przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
1. Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz jej przebieg dokumentowany jest zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.

………………………………..

 Podpis Dyrektora

*Załącznik nr 2* *do procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu Przyjazny Zakątek*

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

 ………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko dziecka)*

Przyczyna udzielania pomocy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………..

 Podpis nauczyciela

*Załącznik nr 3 do procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

*w Przedszkolu Przyjazny Zakątek*

**Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma udzielania pomocy | Osoba udzielająca pomocy | Czas trwania | Wymiar czasu | Data i podpis dyrektora | Data i podpis osoby udzielającej pomocy |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Zgoda rodzica na udzielanie pomocy.**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku w formie……………………………………………………………………………………….

 ……………….

 Data i podpis